GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

Zarządzenie Nr 74/2025
Wójta Gminy Policzna
z dnia 14.11.2025

w sprawie określenia planu i procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorstw posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Policzna.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2025r., poz.1153), art.9u ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2025r. poz.733), w związku z art.379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz.647) oraz art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r., poz.1480), Wójt Gminy Policzna zarządza, co następuje:

§1

Określam plan i ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Policzna, stanowiący załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Policzna, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia

§3

Określam wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Policzna, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia

§4

Określam wzór oświadczenia kontrolowanego na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia

§5

Określam wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Policzna, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia

§6

Naruszenie stwierdzone w trakcie kontroli skutkują wezwaniem do zaniechania naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych bądź wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Adamiec

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójt Gminy Policzna
z dnia 14 listopad 2025r.

Ogólny schemat procedury przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczali ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Policzna

1. Podstawa prawna :

Art.9u ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2025r. poz.733), w związku z art.379 i art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r., poz.647) oraz art.48 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025r., poz.1480).

2. Organ Uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Policzna.

3. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Policzna jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika Urzędu Gminy Policzna , na podstawie imiennych upoważnień.

4. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Policzna, spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8 i art.9o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych i Uchwale Nr LXI/331/2023 Rady Gminy Policzna z dnia 21 lipca 2023r. w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Policzna, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są jako:

a) Kontrole planowe
b) Kontrole pozaplanowe tzw. Interwencyjne m.in. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia , zdrowia ludzi lub środowiska.

8. Przebieg kontroli:

a) Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo Przedsiębiorców.
b) Kontrola może zostać rozpoczęta miedzy 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
c) Z czynności kontrolki sporządza się protokół kontroli.
d) W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
e) Kontrolujący, wykonując kontrolę planową lub pozaplanową jest uprawniony do:
f) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części , na których prowadzona jest działalność gospodarcza a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren
g) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych:
h) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego
i) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli
j) W przypadku stwierdzenia naruszeń, objętych kontrolą wzywa się przedsiębiorcę do zaniechania naruszeń , sporządza się zalecenia pokontrolne w celu ich wykonania.
k) Niewykonanie zaleceń pokontrolnych skutkuje wszczęciem postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia.

WÓJT

mgr inż. Tomasz Adamiec

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójta Gminy Policzna
z dnia 14 listopad 2025r.

PLAN KONTROLI PRZEDSIĘBIORSTW

prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Policzna

Zgodnie z art.9u ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz.733), Wójt jest obowiązany prowadzić kontrolę w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, co najmniej raz na dwa lata.

PLAN KONTROLI NA 2025r.

Listopad - Grudzień 2025r.

1. **„BAG„ Usługi Komunalne Leszek Pawlonka, Polesie 58A,24-100 Puławy**
2. **Zakład Usług Komunalnych Sp.z o.o. ul. Bogusza 19,26-700 Zwoleń**
3. **WC SERWIS Sp.z o.o. Spółka Komandytowa ul. Szybowa 2,41-808 Zabrze**
4. **Usługi Asenizacyjne Krzysztof Nakonecka, Polesie 2a, 24-100 Puławy**
5. **DANTRANS Daniel Ziemski Boguszówka 5a/1, 26-920 Gniewoszów**

WÓJT
mgr inż. Tomasz Adamiec

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769
/pieczęć organu/

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójt Gminy Policzna
z dnia 14 listopad 2025 r.

Znak:.....

Policzna dn.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Policzna, działając na podstawie art.48 ust.1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z dnia 2025r. poz.1480) w związku z art.9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2025r.poz.733), art.379 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2025r. poz.647) zawiadamia ..... z siedzibą ..... o zamiarze kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz.733) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, prowadzonej na terenie Gminy Policzna.

Zakres kontroli:

1. Umowy z oczyszczalnią ścieków – wskazując, gdzie przedsiębiorca przekazuje odebrane nieczystości ciekłe oraz osad z przydomowych oczyszczalni
2. Dowody potwierdzające legalne przekazanie nieczystości (karty przekazania odpadu/potwierdzenia przyjęcia ścieków)
3. Dowody rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych / oznakowanie pojazdów
4. Badania techniczne pojazdów – aktualne przeglądy
5. Dowody dostosowania miejsc postojowych
6. Tytuł prawny do miejsca postoju i garażowania pojazdów
7. Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów lub kopia umowy z firmą uprawnioną na wykonanie usługi

WÓJT
mgr inż. Tomasz Adamiec

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

/pieczęć organu/

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójt Gminy Policzna
z dnia 14 listopad 2025 r.

Znak:.....

Policzna dn.....

Upoważnienie Nr .....

Na podstawie art.9u ustawy z dnia13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r. poz.733), art.379 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz.647) art.49 ust.1 i ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z dnia 2025r. poz.1480),Wójt Gminy Policzna upoważnia Panią ....., pracownika Urzędu Gminy Policzna o numerze dowodu ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządki w gminach (Dz.U. z 2025r. poz.733) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości z terenu Gminy Policzna.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

.....

WÓJT

...mgr inż. Tomasz Adamiec

Podpis

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Zgodnie z art.379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r. poz.647) kontrolujący, wykonując kontrolę jest uprawniony do:

a) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarcza a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;

b) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych

c) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego:

d) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić prowadzenie kontroli w szczególności dokonanie powyższych czynności (art.379 ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna , którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi (art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art.48,art.49,art.50 ust.1i 5, art.51 ust.1, art. 54 ust.1, art.55 ust.1 i 2 oraz art.55.1 i 2 oraz art.58 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2025r.poz.1480).Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art.59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go e trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art.50 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców)
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art.57 ust.1 i ust.6 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art.225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025r. poz. 383) do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójta Gminy Policzna
z dnia 14 listopad 2025r.

Policzna, dnia .....

OŚWIADCZENIE - ZGODA

KONTROLOWANEGO .....

Ja, prowadzący działalność gospodarczą ..... z siedzibą w ....., wyrażam zgodę i wnioskuję o przeprowadzenie kontroli zgodnie z zawiadomieniem o wszczęciu kontroli nr ..... z dnia ..... przez: .....,

- w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej – zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo Przedsiębiorców

Adres do korespondencji w trakcie trwania kontroli i po jej zakończeniu:

.....

Adres do korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w trakcie trwania kontroli i po jej zakończeniu:

.....

Podpis przedsiębiorcy/ osoby upoważnionej

WÓJT
mgr inż. Tomasz Adamiec

GMINA POLICZNA
26-720 Policzna, ul. B.Prusa 11
woj. mazowieckie
REG.670223882 NIP 8111715769

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 74/2025
Wójt Gminy Policzna z dnia ..... 2025 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Dz.U. z 2025r. poz.733), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2025r. poz.647) art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480).

Kontrolujący:

..... - pracownik Urzędu Gminy Policzna - Nr upoważnienia:.....

2. Dane kontroli:

Kontrolą został objęty przedsiębiorca posiadający zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Policzna w celu weryfikacji spełnienia wymagań i obowiązków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli: .....

Czas trwania kontroli:.....

4. Dane kontrolowanego:

Imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą:.....

NIP.....

REGON.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli art. 51 ust.2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców :

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych. Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

5. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

LP.	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
	Opis wyposażenia technicznego	
1.	Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych	
a)	Spełnianie wytycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.2002 nr 193 poz.1617), dopuszczanie do ruchu.	☐ tak..... ☐ nie.....

b)	Oznakowanie w sposób trwały i widoczny	☐ tak..... ☐ nie.....
2.	**Baza transportowa**	
a)	Posiadanie tytułu prawnego	☐ tak..... ☐ nie.....
b)	Oświadczenie o niezaleganiu składek	☐ tak..... ☐ nie.....
c)	Dostosowanie miejsc postojowych do ilości i wielkości pojazdów asenizacyjnych z utwardzoną nawierzchnią	☐ tak..... ☐ nie.....
3.	**Zabiegi sanitarne i porządkowe**	
a)	Dokumentacja potwierdzająca prawo do wykonywania zabiegów sanitarnych w miejscach do tego przeznaczonych	☐ tak..... ☐ nie.....

4.	Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych	
a)	Dokumentacja gotowości odbioru nieczystości ciekłych i osadów ściekowych przez stacje zlewne	☐ tak..... ☐ nie.....

6. Inne ustalenia dokonane w czasie kontroli, naruszenia i nieprawidłowości:
   .....
   .....
   .....
   .....
7. Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:
   .....
   .....
8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
9. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Potwierdzam zgodność powyższych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. Jednocześnie informuję, że znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych.

....

Kontrolujący: Kontrolowany:

WÓJT
mgr inż. Tomasz Adamiec

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Policzna, ul. Bolesława Prusa 11, 26-720 Policzna, tel. kontaktowy: 48/ 6770039, mail.: sekretariat@policzna.ugm.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 6 ust. 1, ust. 5a-5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w zw. z art. 379 i 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.